

# TÖÖVÕTULEPINGU NR 7-6/7834 ERITINGIMUSED

**Eesti Vabariik, Justiitsministeeriumi kaudu**, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Tõnis Saar (edaspidi nimetatud „Tellija“) ja

**Ela Üle OÜ**, registrikood 14759289, asukoht Merimetsa tn 78, 80026 Pärnu linn, keda esindab volikirja alusel Annely Reile (edaspidi nimetatud „Töövõtja“),

edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

## 1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu objektiks on töövõtja poolt Turvalise koostöö raamistiku (st TUKO) võrgustikutöö toetamiseks koolitusprogrammi väljatöötamine ning koolituste ja jätkuseminari(de) elluviimine vastavalt väikehanke „Turvalise koostöö raamistiku koolitus“ dokumentidele (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud väikehanke alusdokumentides ja töövõtja 10.10.2024 esitatud pakkumuses, mis on lepingu lahutamatuks osadeks.

## 2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

- 2.1. Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt 12 kuu jooksul alates lepingu sõlmimisest.
- 2.1.1. Pilootkoolitused ja üks jätkuseminar viiakse läbi kuni 7 kuu jooksul alates lepingu sõlmimisest (pilootkoolitused algavad võimaluse korral 2024. aastal või 2025. aasta alguses).
  - 2.1.2. Tellijal on õigus vajadusel täiendavalt tellida kuni neli lisakoolitust ja üks jätkuseminar, mille läbiviimise orienteeruv aeg on kuni 12 kuud alates lepingu sõlmimisest.
  - 2.1.3. Tööde teostamise täpsem ajakava ja vajadusel selle muutmine lepitakse poolte poolt eraldi kokku.
- 2.2. Poolte volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohandada, muutmata lõpptähtpäeva.
- 2.3. Pooltel on põhjendatud vajaduse korral (mh projekti elluviimisel tellija enda või koostööpartnerite tegevustest tulenevatest või koostöös ilmnenud takistustest tulenevalt) võimalik tööde teostamise tähtaega pikendada. Lepingu muudatus vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.

## 3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde eeldatavaks kogumaksumuseks on **14 400 eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub vastavalt poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud arvele, millele on lisatud perioodi tegevuste aruanne. Töövõtjale tasutakse aruandlusperioodil elluviitud tegevuste eest ja vastavalt pakkumuses toodud ühikuhindadele arvestades järgnevat:
- 3.4.1. Koolituse osa ja jätkuseminari eest tasutakse töövõtjale pakkumuses toodud ühikuhinna alusel pärast vastava koolituse osa/jätkuseminari läbiviimist.
  - 3.4.2. Koolitusprogrammi väljatöötamise ühikuhind tasutakse töövõtjale ühekordselt, kahe osamaksena:
    - 3.4.2.1. 70% koolitusprogrammi väljatöötamise ühikuhinnast tasutakse töövõtjale pärast esimese koolituse osa 1 läbiviimist;
    - 3.4.2.2. 30% koolitusprogrammi väljatöötamise ühikuhinnast tasutakse töövõtjale pärast kõigi pilootkoolituste ja jätkuseminari läbiviimist, kui töövõtja on aruandega esitanud tellijale ettepanekud TUKO-alaste koolituste ja jätkutegevuste läbiviimiseks ning täiendamiseks tulevikus.

- 3.4.3. Lisakoolituste ja täiendava jätkuseminari tellimise korral tasutakse töövõtjale vastavalt tellitud ja läbi viidud koolituste ja jätkuseminari arvule ning pakkumuses toodud ühikuhindadele.
- 3.5. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast. Arve maksetähtaeg on vähemalt 14 kalendripäeva arve saamisest. Tellija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
- 3.6. Tööd tellitakse ja rahastatakse Euroopa Liidu kaasrahastatud Euroopa Sotsiaalfond+ projekti „Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine“ (2021-2027.4.07.23-0009) raames.

#### **4. Erisätted**

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatud kohustub töövõtja:
- 4.1.1. teostama tööd tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas väikehanke dokumentide ja esitatud pakkumusega;
- 4.1.2. esitama kord kahe kuu jooksul (st aruandlusperiood) tellijale aruandluse teostatud tööde kohta. Tellija poolt kooskõlastatud aruanne ja kinnitatud osutatud teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt on arve esitamise aluseks. Aruanne sisaldab teostatud töö kirjeldust ja maksumust vastavalt tellijaga kooskõlastatud vormile. Aruandluse tähtajad ja aruandlusperioodid ning vajadusel nende muutmised (nt aruandlusperioodi lühendamise/pikendamine) lepatakse kokku poolte volitatud esindajate vahel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis pärast lepingu sõlmimist ja vajadusel jooksvalt lepingu täitmise käigus;
- 4.1.3. kooskõlastama lõpliku koolitusprogrammi/jätkuseminari programmi tellijaga enne koolitusele/jätkuseminarile registreerimise avamist, kuid hiljemalt 3 nädalat enne koolitusgrupi esimest koolitus-/seminaripäeva, kui poolte vahel pole teisiti kokku lepitud;
- 4.1.4. kooskõlastama lõpliku koolituse/jätkuseminari päevakava tellijaga hiljemalt 7 kalendripäeva enne koolitus-/seminaripäeva, kui poolte vahel pole teisiti kokku lepitud;
- 4.1.5. edastama tellijale koolitusmaterjalid hiljemalt 3 tööpäeva enne koolituspäeva algust, kui poolte vahel pole teisiti kokku lepitud. Töövõtja tagab vajadusel koolitusmaterjalide kvaliteetse printimise, paljundamise, komplekteerimise, jaotamise osalejatele koolituspäevade käigus ning muud koolituse läbiviimiseks vajalikud vahendid;
- 4.1.6. tutvustama koolitusel osalejatele koolituspäeva korraldust;
- 4.1.7. analüüsima ja arvestama tellija ja osalejate tagasisidega ning vajadusel täiendama koolitus- ja jätkuseminari programmi, kooskõlastades muudatused eelnevalt tellijaga;
- 4.1.8. koguma lähiõppe koolituspäevadel osalejatelt iga koolituspäeva kohta registreerimislehele allkirjad ja vastused muudele rahastusallikast tulenevalt vajalikele küsimustele ning edastab koopia dokumendist esimesel võimalusel tellijale. Registreerimislehe valmistab ette ja edastab enne koolitust töövõtjale väljaprintimiseks tellija;
- 4.1.9. edastama tellijale originaalkujul registreerimislehed hiljemalt koos aruandega;
- 4.1.10. korraldama rahastusallikast tulenevalt vajalike andmete korje ka virtuaalkoolitustel (nt jätkuseminaril) osalejatelt ja tellijale edastamise tellijaga lepingu täitmisel kooskõlastatud viisil. Töövõtja juhendab osalejaid, et osalejad oleksid tuvastatavad kinnitamaks isiku osalust (osalevad koolitusel oma ees- ja perekonnanimega). Töövõtja kinnitab vajadusel iga virtuaalkoolituse kohta osalejate nimekirjad (registreerimislehe) oma allkirjaga ja edastab tellijale koos ekraanitõmmis(t)je või logifailiga vastavalt tellija juhiste esimesel võimalusel pärast koolitust, kuid hiljemalt aruande esitamise ajaks;
- 4.1.11. tagama, et teenust osutavad pakkumuses nimetatud meeskonnaliikmed vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele ning meeskonnaliikmed vastavad väikehanke dokumentides toodud nõuetele.
- 4.1.11.1. Kui töö teostamise käigus tekib vajadus meeskonnaliikmete vahetuseks ja/või täiendamiseks, peab töövõtja sellest tellija esindajat esimesel võimalusel teavitama ja selle eelnevalt tellijaga kooskõlastama, esitades tellijale vajadusel uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Teavitus ja nõusolek esitatakse vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 4.1.11.2. Koolitaja vahetumise korral peab olema tagatud, et tööd teostab koolitaja, kes on vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega kui koolitaja, kes oli nimetatud töövõtja pakkumuses. Juhul, kui projektimeeskonda on kaasatud liikmeid, keda väikehanke dokumentides nõutud ei olnud, siis kooskõlastab töövõtja vastavate liikmete vähendamise/asendamise/täiendamise samuti tellijaga, kuid nõuetele vastavust ei kontrollita.

- 4.1.11.3. Tellijal on õigus küsida töövõtjalt täiendavaid selgitusi, tõendeid ja/või informatsiooni meeskonnaliikmete vastavuse kohta.
- 4.1.11.4. Juhul, kui ilmneb, et mõni koolitaja ei vasta väikehanke dokumentides nõutud tingimustele kvalifikatsiooni ja kogemuse osas, siis on tellijal õigus nõuda vastava meeskonnaliikme väljavahetamist nõuetele vastava isiku vastu.
- 4.1.11.5. Juhul, kui koolitusel osalenute rahuloluprotsent koolitajaga on väiksem kui 70%, siis on tellijal õigus nõuda, et järgmistel koolitustel asendatakse koolitaja teise samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega koolitajaga.
- 4.1.12. tagama jätkuseminari läbiviimiseks selleks vajaliku veebikeskkonna, sh osalejate ja tellija vaatlejate tasuta ning piiranguteta ligipääsu keskkonnale;
- 4.1.13. järgima teenuse osutamisel Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ sätestatud nõudeid (nt nõutud logo materjalidel, ruumis teavituspõuetele vastav A3 plakat jne) (kättesaadav <https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>);
- 4.1.14. tegema koostööd ja vahetama informatsiooni tellija, ruumi- ja toitlustusteenuse pakkujatega, et tagada terviklikult kvaliteetne koolituse ettevalmistus ja läbiviimine;
- 4.1.15. täitma muid töödega kaasnevaid ülesandeid, mida lepingus, lepingu lisades või väikehanke dokumentides ei ole otseselt kirjeldatud, kuid mis on vajalikud väikehanke dokumentides seatud eesmärgi saavutamiseks ning kokkulepitud tööde kvaliteetseks teostamiseks;
- 4.1.16. töö teostamisel tegutsema sõltumatult ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada;
- 4.1.17. teenuse osutamise tingimustest informeerima oma töötajaid, kellele ta lepingu täitmisega seotud ülesande on pannud või koostööpartnereid, kes on kaasatud lepinguga seotud ülesannete täitmisel;
- 4.1.18. eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi;
- 4.1.19. järgima võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid;
- 4.1.20. tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Pooled sõlmivad lepingu lisana andmetöötluse lepingu;
- 4.1.21. tagama lepinguga seotud dokumentide säilitamise vähemalt perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 18 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul.
- 4.2. Lisaks üldtingimustes ja väikehanke dokumentides sätestatule kohustub tellija:
  - 4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, mida on võimalik edastada.
- 4.3. Vajaduse korral ning pooltevahelisel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokkuleppel on lepingu täitmise käigus pooltel õigus muuta kooskõlastamiste aegu, koolitusprogrammi (nt pealkiri, teemad, õpiväljundid, ülesehitus, maht, päevakava), jätkuseminari programmi, meetodikat, sihtrühma, grupi suurust, toimumise aegu ja kohti, koolitusmaterjale, muud korraldusega seonduvat. Tellijal on õigus teha Töövõtjale ettepanekuid lõpliku koolitus- ja jätkuseminari programmi kooskõlastamisel.
- 4.4. Töövõtja peab Tellija täpsustatud vajadusel (nt viiruspuhangu, erakorralise olukorra korral) olema valmis lisatasuta koolitust läbi viima (osaliselt) virtuaalse õppena selleks sobivas virtuaalkeskkonnas, sh peab omama vastavaid õigusi (nt litsents vms) ja tagama ka osalejatele tasuta piiranguteta juurdepääsu selleks vajalikele tarkvaralahendustele.
- 4.5. Tellijal on õigus lisatasuta tühistada või muuta koolituse/koolituspäeva/jätkuseminari toimumist, selle toimumise viisi (kas kontaktne lähiõpe või virtuaalõpe), aega, kohta ja/või planeeritud grupi suurust (vähendada/suurendada) hiljemalt 14 kalendripäeva enne koolitus-/seminaripäeva ning töövõtja peab tagama valmisoleku lisatasuta muudatus(t)eks/tühistamis(t)eks. Osapoolte vahelisel kirjalikku taasesitamist võimaldaval kokkuleppel on võimalik muudatusi teha ka hiljem.
- 4.6. Tellija juhised ja ettepanekud on töövõtjale täitmiseks kohustuslikud, kui töövõtja ei esita 3 tööpäeva jooksul neile vastuväited koos põhjendustega.

- 4.7. Tellijal on õigus kontrollida teenuse osutamise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel töövõtjalt selle kohta informatsiooni ja/või kirjalike ja/või suuliste seletuste esitamist.
- 4.8. Lisakoolituse tellimiseks saadab tellija töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tellimuse, milles märgib ära tellitava teenuse (koolitus(ed), jätkuseminar), eeldatava toimumise aja ja koha, koolitusgrupi suuruse jm koolituse läbiviimiseks olulised asjaolud. Tellimus tuleb esitada vähemalt 30 päeva enne koolituse toimumisaega. Töövõtja kinnitab tellimuse 5 tööpäeva jooksul, vajadusel peavad pooled läbirääkimisi koolituse aja, koha jm asjaolude üle. Lisakoolituse tellimise vormistavad pooled kirjalikult lepingu lisana.
- 4.9. Kui töövõtja ei täida lepingu punktides 4.1.8, 4.1.9, 4.1.10, 4.1.13 või 4.1.21 sätestatud kohustusi nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusasutus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.

## 5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Reelika Rattus, tel 58 603 137, e-post [reelika.rattus@just.ee](mailto:reelika.rattus@just.ee), või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Annely Reile, tel 55 514 080, e-post [annely.reile@gmail.com](mailto:annely.reile@gmail.com).

## 6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – Andmetöötamise leping.

## 7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiitsministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.just.ee/media/841/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

### Tellija:

Justiitsministeerium  
Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn  
Tel: 620 8100  
E-post: [info@just.ee](mailto:info@just.ee)

### Töövõtja:

Ela Üle OÜ  
Merimetsa tn 78, 80026 Pärnu linn  
Tel: 55 514 080  
E-post: [annely.reile@gmail.com](mailto:annely.reile@gmail.com)

/allkirjastatud digitaalselt/

Tõnis Saar

/allkirjastatud digitaalselt/

Annely Reile